Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
А.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

2023 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1от 31 августа 2023 г.
_____/ Яковенко С. А.

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР
_____Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья 19601 Швея.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40665) с учетом методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.В. Николаева, Е.А. Деникаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 33 с.

Разработчик: Пешкова Марина Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..** **9**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью адаптационного учебного цикла адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья 19601 Швея.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК. 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК. 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано отдельно от других обучающихся.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 1-6	- дружелюбно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

	- ставить задачи профессионального и личностного развития.	- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**26**
курсовая работа (проект)	**-**
контрольная работа	**-**
самостоятельная работа	**24**
Итоговая аттестация	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема №1. Основные функции и виды коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Понятие коммуникации. 2. Коммуникативное поведение как деятельность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая занятий № 1 Ролевая игра «Деловое совещание».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Составление опорного конспекта по теме «Основные функции и виды коммуникации». .	**2**	
Тема №2. Коммуникативное взаимодействие и коммуникативная культура	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. 2. Этапы коммуникативного взаимодействия. 3. Обратная связь при общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая занятий №2 Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся№ 2. Составление схем «Функции и виды коммуникации».	2	
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий.			
Тема №3. Понятие деловой этики	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Цели и задачи деловой беседы. 2. Вопросы в деловой беседе. 2. Виды деловых бесед.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Собеседование при приеме на работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Составление кроссворда по теме «Деловая этика».	**2**	
Тема №4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Вербальные и невербальные коммуникации. 2. Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. 3. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы. 4. Специфика паравербальной коммуникации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Оформление таблицы «Общение по телефону».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Составление таблицы «Правила приветствия и прощания».	**2**	

Тема 2.			
Тема №5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Понятие общения, его значение для развития человека. 2. Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей. 3. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. 4. Специфика его целей и ценностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Выполнение упражнений «Золотая рыбка», «Ботинки», «Ты сможешь, ты добьешься».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Составить план «Правила постановки цели»	**2**	
Тема №6. Эффективное общение	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Понятие эффективности коммуникации. 2. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. 3. Речь в социальном взаимодействии. 4. Речь и социализация. 5. Речь как средство утверждения социального статуса. 6. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Тест «Общительный ли ты человек?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Составление словаря терминов «Речь в социальном взаимодействии».	**2**	
Тема №7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК. 1-6**
	1. Барьеры взаимодействия. 2. Барьеры восприятия и понимания. 3. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. 4. Конфликт. его разновидности. структура, функции, динамика конфликта. 5. Критика и комплименты в деловом общении. 6. Барьеры в общении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7 Тренинговые упражнения «Командный дух».	2	
	Практическое занятие № 8 Тестирование «Ваше поведение в конфликте».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7. Подготовка доклада «Пути преодоления барьеров в общении».	**2**	
Тема №8. Способы психологической защиты	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Социальный аспект коммуникативного поведения. 2. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Упражнение «Публичное выступление».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8. Составление плана публичного выступления.	**2**	
Тема №9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. 2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 10 Упражнение «Решение ситуаций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 9. Заполнение таблицы «Признаки дезадаптации».	**2**	
Тема №10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся инвалидов	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК. 1-6**
	1. Различные аспекты учебы и жизнедеятельности студентов. 2. Основные сферы жизнедеятельности студенческой молодежи в период обучения. 3. Адаптация к учебной деятельности в колледже. 4. Психологические факторы успешной учебы студентов. 5. Структура факторов дезадаптации. 6. Типичные особенности жизнедеятельности студентов в период экзаменов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11 Упражнение «Ежедневник».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 10. Подготовить бланк таблицы «матрицей Эйзенхауэра».	**2**	
Раздел 3. Коммуникация и самопрезентация			
Тема №11. Формы, методы, технологии самопрезентации	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. 2. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12 Упражнение «Что такое жизненный успех?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 11. Подготовка плана самопрезентации.	**2**	
Тема №12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 1-6**
	1. Мечта и цель. 2. Последовательность принятия решений. 3. Теория мозговой доминанты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13 Упражнение «Робинзонада».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 12. Составление опорного конспекта «Технология превращения мечты в цель».	**2**	
Промежуточная аттестация	**-**	**-**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Коммуникативного практикума», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;
- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийное оборудование.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно–психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Богомолова, Н.Н. Социальная психология массовой коммуникации. [Текст] М.: Аспект Пресс, 2021. - 191 с.
2. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации: [Текст] Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. - М.: Дашков и К, 2021. - 388 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык для всех».
Режим доступа: http://www.gramota.ru

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: 1.Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. 2.Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации. 3.Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. 4.Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	**Критерии оценки устного опроса:** Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам. Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.	**Устный опрос**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: 1. Правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. 2.Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. 3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. 4.Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. 5.Эффективно взаимодействовать в команде. 6.Взаимодействовать со	**Критерии оценки при выполнении практических работ:** Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам. Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности.	**Практические работы**

структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. 7.Ставить задачи профессионального и личностного развития.		

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.